

PROCEDIMENTO DE XESTIÓN DAS PRÁCTICAS DO GRAO EN SOCIOLOXÍA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

(Aprobado en Comisión de Calidade, Estratexia e Organización da Facultade de Socioloxía
celebrada o mércores día 14 de setembro de 2016)

(Aprobado en Xunta de Facultade celebrada o luns día 26 de setembro de 2016)

(Modificacións aprobadas en Xunta de Facultade celebrada o venres 15 de decembro de 2017)

CONTIDOS

I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN DO PRESENTE PROCEDEMENTO.

II. CONCEPTO E NATUREZA DAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

III. OBXECTIVO E FIN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

IV. XESTIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

V. RÉXIME XERAL DAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

- 1. Normas xerais.**
- 2. O estudantado en prácticas.**
- 3. Adscrición de alumnos/as aos centros de Prácticas.**
- 4. Desenvolvemento das Prácticas.**
- 5. Avaliación.**
- 6. Excepcións.**

ANEXOS

I. MODELO DE CONVENIO DE PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES.

II. FICHA DO CENTRO DE PRÁCTICAS.

III. IMPRESO DE SOLICITUDE DE CENTROS DE PRÁCTICAS.

IV. COMUNICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE CENTRO E TITORIZACIÓN.

V. PROXECTO FORMATIVO.

VI. INFORME DO/A TITOR/A PROFESIONAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS.

VII. INFORME DO/A TITOR/A ACADÉMICO/A DE PRÁCTICAS EXTERNAS.

VIII. INFORME DE AVALIACIÓN DO ALUMNADO SOBRE O CENTRO DE PRÁCTICAS.

IX. MODELO DE MEMORIA FINAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS DO ESTUDANTE.

I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN DO PRESENTE PROCEDIMENTO.

O obxecto do presente Procedemento é regulamentar o marco de funcionamento das prácticas externas do alumnado en empresas, entidades do terceiro sector e institucións que, mediante convenio, formen parte do programa de estudos do Grao en Socioloxía da Universidade da Coruña. Este Procedemento, polo tanto, afecta de maneira exclusiva, ás practicas externas curriculares, tal e como se definen no artigo 24 do *Estatuto do Estudante Universitario*, así como no *Real Decreto do 18 de novembro de 2011 polo que se regulan as prácticas externas dos estudantes universitarios* (B.O.E. do 10 de decembro de 2011).

II. CONCEPTO E NATUREZA DAS PRACTICAS EXTERNAS.

As prácticas externas son unha actividade de carácter formativa e obrigatoria que se realiza por medio dun sistema de permanencia regrada nunha empresa, nunha entidade non gubernamental, nun organismo, institución administrativa, económica ou profesional ou nun centro de investigación (de carácter público ou privado), que fosen convocadas de acordo co presente Procedemento.

III. OBXECTIVO E FIN DAS PRACTICAS EXTERNAS.

1. As prácticas teñen como obxectivo fundamental complementar a formación teórica do alumnado e facilitar a súa inserción no mundo laboral-investigador.
2. As prácticas permitirán a asimilación por parte do alumnado da realidade institucional, empresarial ou investigadora no ámbito das súas respectivas profesións futuras por medio da consecución, en particular, dos seguintes fins:
 - a) Formación integral do alumnado ao equilibrar a súa formación teórica e práctica.
 - b) Adquisición por parte do alumnado da metodoloxía de traballo adecuada á realidade en que haberá de actuar tras a súa incorporación ao mundo laboral.
 - c) Obtención de experiencia profesional que facilite a inserción do alumnado no ámbito laboral.
 - d) Desenvolvemento da capacidade de decisión e do espírito crítico do alumnado.
 - e) Preparación do alumnado para o desenvolvemento de actividades en grupo.
 - f) Favorecer e promover a relación entre a institución universitaria e aquelas outras de natureza pública ou privada nas que se desenvolvan as prácticas.
 - g) Coñecemento e familiarización do alumnado co traballo profesional.

IV. XESTIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS.

A xestión do programa de prácticas externas correrá a cargo do/a Coordinador/a do Practicum.

O/A Decano/a nomeará un/nha Coordinador/a de prácticas. A este/a Coordinador/a se lle poderá aplicar no POD a redución de docencia do punto 4 do apartado "Cargos de Centros" da normativa de reducións por cargo académico da UDC. O/A Coordinador/a é a persoa encargada de realizar todas aquelas actividades relacionadas coa posta en marcha e seguimento das prácticas. En concreto, correspóndelle ao/á Coordinador/a:

- a) Establecer os contactos necesarios coas institucións públicas e privadas candidatas a formar parte do programa de prácticas e recibir e tramitar as solicitudes de centros de prácticas que soliciten formar parte do Practicum.
- b) Administrar o procedemento de sinatura dos convenios necesarios para levar a cabo o programa de prácticas.
- c) Realizar a asignación dos centros de prácticas aos/ás estudantes, de acordo co que se establece no seguinte apartado deste Procedemento.
- d) Realizar a asignación dos/das titores/as internos/as a cada un dos/as estudantes en prácticas.
- e) Coordinar as actividades dos/as titores/as internos/as e externos/as.
- f) Solicitar aos/ás titores/as externos/as e internos/as as correspondentes probas de avaliación para a súa consignación nas actas en tempo e forma.
- g) Promover e recoñecer programas específicos de mobilidade nacional e internacional para a realización das prácticas externas (artigo 16.2 do *Estatuto do Estudante Universitario*)
- h) Sempre actuando por delegación do/da Decano/a, ostentar a representación da Facultade nas comunicacións entre esta e as institucións públicas e privadas adscritas ao programa de prácticas, sendo recoñecido/a como único interlocutor válido entre institucións a efectos da realización e o seguimento do mesmo.
- i) Resolver todas aquelas cuestións relacionadas coa xestión administrativa do Programa de Prácticas. Por tanto, exclúense da súa competencia os posibles conflitos derivados da avaliación dos/as alumnos/as en prácticas, que seguirán o procedemento establecido para estes casos nas regulamentacións propias da Universidade da Coruña.
- j) No caso de que se estimase conveniente en función das necesidades de asignación de horas de docencia no POD, o/a Coordinador/a do Practicum podería asumir as funcións de titoría de todos o algúns dos estudantes en prácticas, facéndose responsable entón das competencias asignadas neste Procedemento aos/as titores/as internos/as.
- k) Se é posible, celebrar ao inicio de cada curso unha xornada de presentación do Practicum destinada a explicar con detemento ao alumnado: a oferta de prazas, os trámites burocráticos a desenvolver, e outros aspectos de relevancia. Tentarase que en dita xornada acuda o maior número posible de empregadores/as e/ou titores/as externos/as que presenten as súas respectivas empresas/institucións participantes no Practicum.

V. REXIME XERAL DAS PRÁCTICAS EXTERNAS

1. Normas xerais.

- a) As prácticas deben realizarse nunha organización coa que a Universidade da Coruña teña asinado un convenio (ANEXO I). A Universidade asinará un convenio de colaboración coa organización na que se realizarán as prácticas, onde se especifique con claridade que o estudiantado é acollido unicamente como persoal en prácticas, sen que teña dereito a esixir ningún tipo de contraprestación económica nin adquirir ningún dereito laboral. Así mesmo, dito

convenio consignará de maneira expresa que as labores a realizar polos estudantes en prácticas terán por obxecto a realización de tarefas relacionadas co ámbito da Socioloxía.

b) As prácticas están xestionadas polo/a Coordinador/a da Facultade, (apartado IV de este Procedemento), e supervisadas polos/as titores/as internos/as e externos/as.

c) En ningún caso, serán os estudantes a iniciativa propia os que establezan comunicación con centros conveniados de cara a asignación das prazas.

d) Os/As titores/as internos/as son os/as profesores/as da Facultade encargados da supervisión académica do alumnado en período de prácticas.

- As actividades dos/as titores/as internos/as exclúen expresamente todas aquelas relacionadas coa xestión administrativa do programa de prácticas (agás o establecido no apartado IV.j deste Procedemento) e se concretan nas de seguimento e avaliación das prácticas, tal e como se establece nos apartados correspondentes deste Procedemento.

- A cada un/nha dos/as titores/as internos/as se lle computarán os descontos docentes estipulados pola normativa vixente da UDC.

- Se por calquera motivo, titor/a e/ou titorando/a quixeran romper a relación titorial, será responsabilidade do/s interesados/as enviar un escrito razoado ao Coordinador/a das prácticas que procederá a unha nova asignación de titor/a interno/a.

e) O/A titor/a externo/a será nomeado pola organización na que se realicen as prácticas e será a persoa encargada do plan de traballo do estudante en coordinación co titor/a interno/a. Así mesmo, o/a titor/a externo/a e a persoa de contacto coa Facultade.

2. O estudantado en prácticas.

a) O/A estudante en prácticas é aquel que, unha vez superado a lo menos o 75% dos créditos ECTS da titulación, solicitou formalmente a súa incorporación ao Programa de Prácticas e recibiu por parte do/da Coordinador/a de dito Programa a asignación correspondente da institución onde realizará as prácticas e do/da seu/súa titor/a en dita institución, así como do titor/a que se encargará da súa supervisión académica.

b) Os/As estudantes en prácticas gozan dos dereitos e contraen as obrigas establecidas con carácter xeral para os/as estudantes universitarios/as, no Capítulo II do *Estatuto do Estudante Universitario*.

c) Se houbera algún/unha estudante interesado en facer as prácticas nunha institución concreta, poderá propoñer á UDC a sinatura dun convenio, nos termos descritos anteriormente. Dito convenio motivado deberá asinarse con anterioridade ao comezo das prácticas e, como máximo, 5 días antes da convocatoria oficial de prazas do Practicum.

d) É moi importante que o estudantado en prácticas consulte e preste atención á súa conta de correo electrónico da UDC como canle prioritario de comunicación para calquera notificación, seguimento ou información relativa ao proceso de solicitude, desenrolo e entrega de documentación relativa ao Practicum.

3. Adscrición de alumnos/as aos centros de Prácticas.

a) Todos os anos, a Facultade a través do/da Coordinador/a das prácticas, abrirá un prazo para que os/as estudantes soliciten a realización das mesmas, para o cal se disporá dunha listaxe cos Centros nos que se poidan realizar as prácticas. A devandita convocatoria realizarase considerando o número de alumnos/as matriculados/as na materia no mes de setembro de cada ano académico.

b) Despois de coñecer as organizacións coas que existe convenio de prácticas, cada estudante deberá elixir prioritadamente sete das organizacións coas que existe convenio (ANEXO III). Neste primeiro proceso non poderá participar o/a estudante que se acolla á opción de realizar as súas prácticas mediante un convenio motivado (de facelo, se entende que o/a estudante renuncia á praza acadada mediante dito convenio motivado).

c) De xeito xeral e salvo excepcións, pechado o prazo de solicitudes, o/a Coordinador/a asignará os Centros de acordo cos seguintes criterios: 1º) Expediente; 2º) Preferencia do Centro, caso de que as houbera. Isto último, con máis detalle, supón que os Centros, sempre que así o manifesten, poden facer unha selección do/a/s alumno/a/s candidato/a/s atendendo as competencias previas definidas na convocatoria, e comunicadas en tempo e forma ao Coordinador/a.

No caso de que haxa estudantes ós que non se lle asigne praza en ningún dos centros elixidos de maneira priorizada na súa solicitude, a Facultade a través do/da Coordinador/a das prácticas, abrirá un segundo prazo e levará a cabo unha segunda convocatoria do Practicum para que ditos estudantes soliciten praza nos restantes centros de prácticas con prazas vacantes.

En casos excepcionais, e no caso de que continúe habendo estudantes sen praza asignada, poderá levarse a cabo unha terceira convocatoria.

d) Unha vez asignados os Centros, e de ter o/a Coordinador/a de prácticas comunicación escrita da conformidade do Centro a través do/da titor/a externo/a, o/a Coordinador/a notificaralle a cada estudante o seu destino e os nomes do/da titor/a interno/a e externo/a (ANEXO IV).

4. Desenvolvemento das Prácticas.

a) As prácticas realizaranse no período establecido pola Facultade. A súa duración ha de sumar 275 horas, que se computarán por 11 créditos ECTS. O crédito ECTS restante será empregado polo estudante para o deseño previo da súa actividade no centro e para a elaboración da Memoria de Prácticas. Ao comezo do período de prácticas o/a estudante acordará co/a titor/a externo/a o horario e calendario concreto de realización das prácticas, segundo os horarios habituais do Centro de prácticas.

b) O/A titor/a externo/a propondrá un plan de traballo ao/á alumno/a en coordinación co/ca titor/a interno/a, que deberá contar co o visto e prace do/da Coordinador/a da Facultade. De non ser así, cada estudante deberá elaborar e xestionar, na medida do posible, a súa propia proposta de prácticas en base aos seus intereses e ás posibilidades da organización e fará un plano de traballo acordado co/ca titor/a do centro de prácticas e aprobado polo/a Coordinador/a.

c) No momento de coñecer a súa asignación a un centro de prácticas, o/a estudante será o responsable de presentarse ante o/a seu/súa titor/a. A partir dese momento, os pormenores

da relación titorial, agás polo que se refire á presentación da Memoria de Prácticas (horas de titorías, entrevistas, presentación de informes, etc.), serán establecidos polo/a titor/a interno coa participación, no seu caso, do propio estudante.

d) O alumnado adaptarase ao réxime e horario establecido polo/a titor/a externo/a e ao lugar de realización das prácticas, que poderá ser a sede da organización ou calquera outra localidade que requira o desenvolvemento das actividades programadas.

5. Avaliación.

A avaliación das prácticas farase a partir dun informe emitido polo/a titor/a externo/a e da Memoria de Prácticas elaborada polo alumnado e avaliada polo titor/a interno/a:

a) A avaliación do/da titor/a externo/a –ou profesional- consistirá en contestar un cuestionario remitido a o/a titor/a interno/a –ou académico- no que se recollen aspectos relacionados co profesional, coa puntualidade, coa laboriosidade, coa adaptación ao medio, coas relacións humanas, coa motivación etc. (ANEXO VI). Este apartado sumará o 50% da nota.

b) 15 días despois de rematar o período de prácticas, cada estudante presentará ao titor/a interno/a unha Memoria de Prácticas (entre 10 e 15 folios). Esta Memoria (ANEXO IX), avaliada polo titor/a interno/a nunha escala de 0 a 10, terá un peso do 50% na cualificación final do/da estudante. Nesta Memoria deberán incluírse os datos relativos á práctica realizada e atenderá, necesariamente, aos seguintes puntos:

- Portada.
- Datos do/da estudante.
- Datos da entidade colaboradora onde se realizaron as prácticas, período de realización das prácticas e número total de horas realizadas que sumarán as 275 horas.
- Descrición concreta e detallada das tarefas desenvolvidas.
- Valoración das tarefas desenvolvidas e os coñecementos e competencias adquiridas en relación cos estudos universitarios recibidos.
- Relación dos problemas encontrados e do procedemento seguido para resolvelos.
- Identificación das melloras que, en materia de aprendizaxe, supuxo a estadia de prácticas.
- Avaliación final das prácticas e suxestións.
- Bibliografía (opcional, se fora o caso).
- Anexos (opcional, se fora o caso).

c) Xunto coa Memoria de Prácticas cada estudante presentará ao titor/a interno/a un informe de avaliación do centro onde realizou as prácticas seguindo o modelo que se adxunta (ANEXO VIII).

d) Tanto a avaliación do titor externo como a Memoria de Prácticas terán que entregarse a o/a titor/a interno/a antes de que se abra o prazo de sinatura de actas do cuadrimestre no que se desenvolverán ditas prácticas. Da petición da avaliación aos/ás titores/as encárgase o/a Coordinador/a de prácticas. A Memoria de Prácticas terá que ser presentada polo alumnado.

e) No caso de que a media ponderada dos dous elementos de avaliación non chegue ao 5, o/a titor/a interno/a pediralle ao estudante que, de cara á segunda convocatoria (xullo), presente

outra Memoria de Prácticas que lle permita subir a nota, ou ben que desenvolva unha cantidade de horas na organización (nunca superior a 2 ECTS) de xeito que a nova avaliación do/da titor/a da organización permita acadar ou superar o aprobado. De non acadarse o aprobado nesta segunda convocatoria o/a alumno/a deberá matricularse novamente da materia Practicum. O/A Coordinador/a procurará que os/as estudantes que deban matricularse por segunda vez no Practicum podan desenvolver as prácticas no primeiro cuadrimestre do curso lectivo seguinte, se así convén aos/ás alumnos/as.

6. Excepcións.

a) Por regra xeral, as prácticas realizaranse no período establecido no horario/calendario aprobado pola Xunta de facultade; non obstante, se un/ha estudante non poderá facer (ou rematar) as prácticas nese período, poderá realizalos noutro momento, de acordo co/a Coordinador/a do Practicum, sendo avaliable, ou convalidable, na convocatoria inmediatamente posterior. Os trámites administrativos e de matrícula, serán os establecidos pola UDC a tal efecto.

b) Se fora o caso dun estudante que viñera desempeñando tarefas propias do profesional da socioloxía nunha empresa ou institución pública ou privada, este/a alumno/a poderá promover a sinatura dun convenio entre a Universidade e a organización na que traballe para que lle sexan convalidados os 12 créditos ECTS do Practicum. No caso de que, por razóns sobrevidas, a firma do devandito convenio non fose posible, o estudante deberá presentar un certificado que acredite que o traballo se realizou e unha memoria na que explique en que medida este se corresponde cos obxectivos formativos do programa de prácticas.

c) Despois de ter asignadas as practicas nunha organización, se o/a estudante decide cambiar de centro de destino, terá que solicitar dito cambio por escrito e de xeito razoado ao/a Coordinador/a do Practicum, e non se poderá comezar a tramitar un novo destino deica que non teña notificación por escrito de que se lle acepta o cambio. Se o/a estudante xa comezara as prácticas haberá que contar, ademais do escrito razoado do estudante, cun informe do/da titor/a do centro onde se estean a realizar. O devandito informe só se terá en conta para a nota final do alumno, sempre que o/a titor/a interno/a e o/a Coordinador/a do Practicum así o consideren conveniente.

e) Se un estudante promovese persoalmente a firma dun Convenio motivado cunha entidade para a realización das prácticas (artigo V.2.c. deste Procedemento), e esta entidade expresase a súa preferencia polo devandito estudante mediante notificación escrita, o/a Coordinador/a asignará a praza atendendo en primeiro lugar a esta última circunstancia.

No caso de que, polos motivos que sexan, un/ha estudante vise anulada a súa posibilidade de facer as prácticas acordadas mediante un convenio motivado, dito/a estudante terá obrigatoriamente que participar na segunda convocatoria do Practicum para obter a súa praza (atendendo aos requisitos enunciados no punto V.3.c).

f) Sendo un dos obxectivos principais do Practicum facilitar a inserción dos estudantes no mundo laboral, no caso daqueles que, ou ben estean a traballar, ou ben acrediten telo feito, o/a Coordinador/a do Practicum poderá considerar, a petición do interesado/a, a posibilidade de recoñecer como superados os 12 créditos correspondentes a esta materia.

ANEXO I

CONVENIO DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA CON NOME COMPLETO DA ENTIDADE COLABORADORA PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES DOS ESTUDANTES DA NOME COMPLETO DO CENTRO DA UDC

Na nova ordenación das ensinanzas universitarias derivada da adaptación ao espazo europeo de educación superior (EEES) ponse unha especial énfase na realización por parte dos estudantes de grao e mestrado de prácticas externas con valor académico en entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, desde a consciencia de que a combinación dunha axeitada formación teórica universitaria co coñecemento aplicado das técnicas e das metodoloxías desenvolvidas no campo profesional constitúe a base máis sólida para a súa formación integral, ao capacitalos correctamente para a súa futura inserción no mercado laboral.

Por este motivo

COMPARECEN

Por unha banda, D. Julio Abalde Alonso, reitor da Universidade da Coruña, con sede na rúa da Maestranza 9, 15001 A Coruña, e CIF Q6550005J. Actúa en nome e representación da institución citada, no uso das atribucións que lle confire o art. 36.1.f) dos seus Estatutos, aprobados polo Decreto 101/2004, do 13 de maio, da Xunta de Galicia (DOG n.º 100, do 26 de maio), modificado polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG n.º 201, do 17 de outubro), que outorga ao reitor a facultade para asinar convenios en nome da Universidade da Coruña.

E, pola outra, Nome do ou da representante legal, con DNI Escriba aquí o DNI, en nome e representación da entidade Nome completo da entidade colaboradora, con sede en Domicilio social da entidade colaboradora, e CIF Escriba aquí o CIF.

Ambas as entidades recoñécense respectivamente personalidade, capacidade e competencia para outorgar este convenio, polo que

ACORDAN

O establecemento dun convenio de colaboración educativa para a realización de prácticas académicas externas curriculares, de conformidade co Regulamento de Prácticas Académicas Externas da UDC, aprobado polo seu Consello de Goberno do 23 de abril de 2013, e as seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. Obxecto

Este convenio ten por obxecto posibilitar aos estudantes da titulación do Nome completo da titulación da Universidade da Coruña a realización do Prácticum Indique a materia correspondente ao Plan de estudos Indique o plan de estudos dentro dos programas de cooperación educativa promovidos pola entidade colaboradora Nome completo da entidade colaboradora (en diante, a Entidade).

SEGUNDA. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios deste programa aqueles estudantes matriculados nalgunha titulación da Nome completo do centro da UDC, de conformidade co plan de estudos correspondente.

Non poderán ser beneficiarios deste programa os estudantes que manteñan algunha relación contractual coa Entidade, agás autorización obtida de acordo coa normativa interna da Universidade da Coruña.

TERCEIRA. Duración

A duración das prácticas académicas externas curriculares será a que establecer o plan de estudos oportuno, dentro do marco previsto polo art. 12.6 do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (BOE n.º 260, do 30 de outubro), ou norma xeral posterior que o substituír.

CUARTA. Obrigas e dereitos dos estudantes

Durante a realización das prácticas, o/a estudante comprometerase a cumprir as condicións concretas establecidas; a realizar as actividades que a Entidade lle encomendar dentro do proxecto formativo fixado; a respectar os regulamentos e as normas da Entidade; a gardar unha absoluta confidencialidade sobre os acontecementos e os documentos da Entidade (mesmo unha vez finalizado o contrato de prácticas) e a manter o contacto cos seus titores.

Aos estudantes garantiránselles, en todo caso, os dereitos seguintes:

- a) Á tutela, durante o período de duración da correspondente práctica, por un profesor da universidade e por un profesional que preste servizos na empresa, institución ou entidade onde se realice esta.
- b) Á avaliación de acordo cos criterios establecidos pola universidade.
- c) Á obtención dun informe por parte da entidade colaboradora onde realizou as prácticas, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e, se é o caso, o seu rendemento.
- d) A percibir, nos casos en que así se estipule, a achega económica da entidade colaboradora, en concepto de bolsa ou axuda ao estudo.
- e) Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.
- f) A recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.
- g) A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, logo de comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.
- h) A dispor dos recursos necesarios para o acceso dos estudantes con discapacidade á tutela, á información, á avaliación e ao propio desempeño das prácticas en igualdade de condicións.
- i) A conciliar, no caso dos estudantes con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa situación de discapacidade.
- j) Disfrutaren dos permisos recoñecidos na legalidade vixente.

Unha vez finalizado o seu período de prácticas, o/a estudante terá que elaborar unha memoria final de que fará entrega ao titor ou a titora académico/a. Na devandita memoria final deberán recollerse as seguintes informacións:

- a) Datos persoais do ou a estudante.

- b) Entidade colaboradora en que realizou as prácticas e localización do centro de traballo.
- c) Descrición concreta e detallada das tarefas e os traballos desenvolvidos, así como dos departamentos da Entidade a que foi asignado/a.
- d) Valoración das tarefas executadas e dos coñecementos e competencias adquiridos en relación cos estudos universitarios.
- e) Relación dos problemas xurdidos e procedemento seguido para a súa resolución.
- f) Identificación das adquisicións que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
- g) Avaliación das prácticas e suxestións de mellora.

QUINTA. Obrigas da Entidade

A Entidade comprométese a fixar o proxecto formativo que efectuará cada estudante, e a respectar os dereitos dos estudantes relativos á protección dos seus datos de carácter persoal. En todo caso, o proxecto formativo ha de ser conforme aos principios de inclusión, igualdade de oportunidades, non-discriminación e accesibilidade universal.

As tarefas que realizarán os estudantes en prácticas estarán relacionadas co seu nivel de estudos e de formación académica.

Unha vez finalizadas as prácticas, a Entidade expedirá ao ou á estudante un certificado acreditativo da súa realización e das súas características. Alén disto, remitirá debidamente cuberto ao centro o informe de seguimento final das prácticas, en que deberán constar os seguintes aspectos:

- a) Capacidade técnica do ou a estudante
- b) Capacidade de aprendizaxe
- c) Administración e organización dos traballos
- d) Habilidades de comunicación oral e escrita

No caso daqueles estudantes con discapacidade que presentaren dificultades na expresión oral, deberá indicarse o seu grao de autonomía para esta habilidade e se requiren algún tipo de apoio técnico e/ou humano.

- e) Sentido da responsabilidade
- f) Facilitade de adaptación
- g) Creatividade e iniciativa
- h) Implicación persoal
- i) Motivación
- j) Receptividade ás críticas
- k) Puntualidade
- l) Relacións co seu contorno laboral
- m) Capacidade de traballo en equipo
- n) Aqueles outros aspectos que se consideraren oportunos

SEXTA. Obrigas do centro

O centro comprométese a convocar, difundir entre o seu estudiantado e tramitar as ofertas de prácticas que recibir da Entidade no marco deste convenio.

SÉTIMA. Relación entre a Entidade e os estudantes en prácticas

Das prácticas non se derivarán as obrigas propias dun contrato laboral, nin terán dotación económica obrigatoria por parte da Entidade, malia que se poderá prever unha contribución en concepto de bolsa ou axuda ao estudo. Nestes casos, a entidade deberá dar de alta e cotizar polo estudante á Seguridade Social nos termos previstos polo Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro (BOE n.º 259, do 27 de outubro), e demais normativa de desenvolvemento.

A Entidade poderá interromper unhas prácticas cando considere que o/a estudante vulnerou gravemente as súas obrigas, o que lle comunicará ao ou á representante do centro.

Se o/a estudante se incorpora á Entidade ao acabar os seus estudos, o tempo de prácticas non se computará para os efectos de antigüidade, nin eximirá do período de proba, agás que o convenio colectivo de aplicación estipule algo distinto.

OITAVA. Titores

Os estudantes en prácticas que se acolleren a este programa disporán dunha titoría académica e outra profesional.

O titor ou a titora académico/a será un/ha profesor/a do centro, mentres que o titor ou a titora profesional será un/ha profesional da Entidade.

Os dous titores supervisarán as funcións levadas a cabo polos estudantes durante as súas prácticas, asistirános no que for necesario e avaliarán o aproveitamento das prácticas.

Os titores académicos e profesionais poderán obter da Universidade da Coruña o recoñecemento da súa actividade de conformidade coa normativa interna de aplicación.

Os titores profesionais e académicos terán os seguintes dereitos:

- a) Ao recoñecemento da súa actividade colaboradora, por parte da universidade, nos termos previstos no presente convenio de cooperación educativa e no Regulamento de Prácticas da UDC.
- b) A ser informado acerca da normativa que regula as prácticas externas así como do proxecto formativo e das condicións do seu desenvolvemento.
- c) Ter acceso á universidade para obter a información e o apoio necesarios para o cumprimento dos fins propios da súa función.

Os titores profesionais deberán cumprir as obrigas seguintes:

- a) Acoller o estudante e organizar a actividade que vai desenvolver de acordo co establecido no proxecto formativo.
- b) Supervisar as súas actividades, orientar e controlar o desenvolvemento da práctica cunha relación baseada no respecto mutuo e o compromiso coa aprendizaxe.
- c) Informar o estudante da organización e o funcionamento da entidade e da normativa de interese, especialmente a relativa á seguridade e riscos laborais.
- d) Coordinar co titor académico da universidade o desenvolvemento das actividades establecidas no convenio de cooperación educativa, incluíndo aquelas modificacións do plan formativo que poidan ser necesarias para o normal desenvolvemento da práctica, así como a comunicación e resolución de posibles incidencias que poidan xurdir no seu desenvolvemento e o control de permisos para a realización de exames.
- e) Emitir os informes que corresponda.

- f) Proporcionar a formación complementaria que precise o estudante para a realización das prácticas.
- g) Proporcionar ao estudante os medios materiais indispensables para o desenvolvemento da práctica.
- h) Facilitar e estimular a achega de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do estudante.
- i) Facilitarlle ao titor académico da universidade o acceso á entidade para o cumprimento dos fins propios da súa función.
- j) Gardar confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do estudante como consecuencia da súa actividade como titor.
- k) Prestar axuda e asistencia ao estudante, durante a súa estadía na entidade, para a resolución daquelas cuestións de carácter profesional que poida necesitar no desempeño das actividades que realiza nela.

O titor ou a titora académico/a terá as seguintes obrigas:

- a) Velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo, garantindo a compatibilidade do horario de realización das prácticas coas obrigas académicas, formativas e de representación e participación do estudante.
- b) Facer un seguimento efectivo das prácticas coordinándose para iso co titor da entidade colaboradora e vistos, se for o caso, os informes de seguimento.
- c) Autorizar as modificacións que se produzan no proxecto formativo.
- d) Levar a cabo o proceso avaliador das prácticas do estudante tutelado, á vista da memoria final presentada polo/a estudante e o informe do titor ou a titora da entidade colaboradora, mediante o correspondente informe.

NOVENA. Seguro escolar

O estudantado da UDC menor de 28 anos está cuberto polo seguro escolar obrigatorio que paga coa matrícula. Os estudantes maiores de 28 anos deberán contratar, de ser o caso, o seguro Hac Luce Accidentes. Este seguro poderá ser contratado tamén polo resto do estudantado. A maiores, a entidade colaboradora poderá subscribir ao seu cargo un seguro adicional para os estudantes.

A responsabilidade civil de danos a terceiros que eventualmente se puidese ocasionar quedará cuberta pola póliza que a Universidade da Coruña ten subscrita para os efectos.

DÉCIMA. Remisión aos anexos

Para cada práctica individual formalizaranse os anexos a este convenio, de acordo cos modelos que se achegan.

En cada anexo figurarán os datos do convenio de referencia; os datos persoais do ou a estudante; o lugar en que se realizarán as prácticas; o nome dos titores; as datas de inicio e fin das prácticas; o total de horas e a súa distribución temporal; o proxecto formativo obxecto das prácticas que levará a cabo o/a estudante; a posible bolsa ou axuda ao estudo e o tipo de seguro que dará cobertura ao ou á estudante.

As prácticas terán a validez académica que se lles outorgar no plan de estudos correspondente, no marco do Prácticum, e incorporaranse ao Suplemento europeo ao

título (SET) de conformidade coa normativa de aplicación. Cada anexo recollerá as materias, o número de horas e os créditos asignados, e será asinado polos estudantes, unha persoa representante da Entidade e outra representante do centro.

En caso de incumprimento, a Entidade poderá instar a rescisión anticipada das prácticas.

DÉCIMO PRIMEIRA. Resolución de conflitos

As cuestións litixiosas que xurdiren a respecto da interpretación, a modificación, a resolución e os efectos deste convenio serán resoltas de mutuo acordo polas partes.

En defecto de acordo entre as partes, as discrepancias serán resoltas mediante arbitraje nos termos previstos na Lei 60/2003, do 23 de decembro, de arbitraje (BOE n.º 309, do 26 de decembro).

DÉCIMO SEGUNDA. Vixencia

A duración deste convenio será dun ano académico, e renovarase automaticamente por iguais períodos de tempo mentres non for denunciado por algunha das partes, que o comunicará á outra por escrito e con cando menos dous meses de antelación á data de renovación.

No entanto, a denuncia do convenio non afectará ás prácticas que xa se viñesen realizando no momento de efectuala.

En proba de conformidade, asínase este convenio en exemplar triplicado en todas as súas follas, para un só efecto, no lugar e a data que se indican a seguir:

A Coruña, Día de Mes de Ano

Pola Universidade da Coruña

Pola Entidade

Asdo.: Julio Abalde Alonso

Asdo.:

Cargo: Reitor da UDC

Cargo:

ANEXO II

Ficha do centro de prácticas

Practicum do Grao en Socioloxía

NOME DO CENTRO DE PRÁCTICAS:

.....

▪ **Sector do centro de prácticas** (por favor, marque a súa resposta mediante un X)

- Asociación / Fundación
- Consultora
- Terceiro Sector
- Administración
- Outros

▪ **Breve descripción da actividade do centro de prácticas**

- ...

▪ **Número de prazas ofertadas**

- ...

▪ **Duración das prácticas**

- 275 horas

▪ **Breve descripción/enumeración das funcións, proxectos, etc., que desenvolverá o/a alumno/a**

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

▪ **Competencias previas que o/a alumno/a debe ter para o axeitado desenvolvemento das prácticas** (por favor, sinala/describa un mínimo de 3 por orde de importancia)

- ...
- ...
- ...

▪ **O centro realizará, aos/ás alumnos/as propostos/as pola Facultade de Socioloxía, unha entrevista previa ó inicio das prácticas** (por favor, marque a súa resposta mediante un X)

- Si
- No

▪ **Horario previsto para a realización das prácticas** (por favor, marque a súa resposta mediante un X)

- Preferentemente, en horario de mañá
- Preferentemente, en horario de tarde
- Preferentemente, en horario de tarde y de mañá
- Outros (especifique cales): ...

▪ **¿As prácticas realizaranse nunha única sede do centro de prácticas?** (por favor, marque a súa resposta mediante un X)

- Si
 - Indicar o municipio da sede do centro: ...
- No
 - Indicar o/os municipio/s das sedes do centro: ...
 - Outras observacións: ...

▪ **Observacións finais:**

.....

COORDINADORES DE PRÁCTICAS DO GRAO EN SOCIOLOXÍA

ANEXO III

IMPRESO DE SOLICITUDE DE CENTROS DE PRÁCTICAS

UNIVERSIDADE DA CORUÑA
FACULTADE DE SOCIOLOXÍA

D/a..... con DNI.....

Enderezo: Rúa.....nº.....piso.....

Poboación.....Provincia.....CP.....

Teléfono..... Correo Electrónico.....

Cualificación media do expediente:

SOLICITA:

A realización da materia “Prácticas en Empresas e Institucións Públicas e Privadas” por orden de prioridade nos centros seguintes:

- Centro 1º:.....
- Centro 2º:.....
- Centro 3º:.....
- Centro 4º:.....
- Centro 5º:.....
- Centro 6º:.....
- Centro 7º:.....

A Coruña, a de de 201

Asdo.:

O/A solicitante

**COORDINADORES DE PRÁCTICAS DO GRAO EN SOCIOLOXÍA
FACULTADE DE SOCIOLOXÍA. UNIVERSIDADE DA CORUÑA**

ANEXO IV

COMUNICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE CENTRO E TITORIZACIÓN

PROGRAMA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

**UNIVERSIDADE DA CORUÑA
FACULTADE DE SOCIOLOXÍA**

Mediante este escrito comunícase a D/D^a

con D.N.I.

que a súa solicitude para participar no Programa de Prácticas externas foi aceptada.

Centro de realización das prácticas:

.....

Nome do/a titor/a interno:

.....

Nome do/a titor/a externo:

.....

Duración das practicas:

.....

A Coruña, a de de 201

Asdo.:

COORDINADORES DO PROGRAMA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

ANEXO V
PROXECTO FORMATIVO



PROXECTO FORMATIVO

O/a estudante que abaixo asina concede a súa conformidade para participar no programa de prácticas externas curriculares/extracurriculares da Facultade/Escola de _____ da Universidade da Coruña ao abeiro do convenio de cooperación educativa con _____, e declara coñecer e aceptar as normas establecidas no mencionado convenio.

DATOS DO ESTUDANTE

D./D^a. _____, con DNI
_____, enderezo _____, teléfono
_____, titulación _____.

DATOS DA ENTIDADE E DA PRÁCTICA

O Sr./Sra. _____,
nomeado pola entidade colaboradora _____, empregada en
_____, rúa _____
número _____, teléfono _____, para exercer as funcións de titor dun acordo de cooperación educativa, declara que o plan de traballo a realizar polo estudante será o seguinte:

1. Descrición do traballo a realizar polo estudante: _____

2. Lugar onde se realizará o traballo: _____

3. Período durante o que se realizará o traballo _____

4. Número total de horas dentro deste período (_____ h) = (_____ ECTS)

5. Horario: _____.

6. Coñecementos específicos que deberá ter o estudante para facer este traballo:

_____.

7. Formación que adquirirá o estudante ao realizar este traballo:

8. Forma prevista para o seguimento e orientación ao estudante durante a realización do traballo:

_____.

9. (De se-lo caso) Bolsa ou axuda de estudos que a empresa outorgará ao estudante e forma en que será satisfeita (No caso de ser remunerada deberase cumprir coas obrigas recollidas na normativa tributaria e na de cotización á Seguridade Social) _____

_____.

_____, ____ de _____ de 201__

Pola Entidade

O/a estudante

Polo Centro

Asdo. _____

Asdo. _____

Asdo. _____

Cargo _____

Cargo _____

SR. DECANO DA FACULTADE DE SOCIOLOXÍA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO VI



INFORME DO/A TITOR/A PROFESIONAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Cumprimente este formulario. Remítalo por correo, fax ou mail ao enderezo de contacto. Esta información será utilizada para a avaliación definitiva do/a estudante.

O/a _____ titor/a

D./Dna.: _____ con

DNI: _____

Nomeado _____ pola _____ empresa/institución:

Informa sobre o tarefas realizadas durante o período de prácticas externas polo alumno/a:

Apelidos _____ e _____ Nome:

DNI:

Centro:

Titulación:

Período _____ de _____ realización _____ das _____ prácticas _____ (datas):

Horas _____ de _____ prácticas _____ realizadas:

Que as tarefas desenvolvidas polo/a alumno/a durante o período de prácticas adecuáronse ao establecido no proxecto formativo e merece a seguinte valoración:

	EXCELENTE	MOI BO/BOA	BO/BOA	REGULAR	DEFICIENTE
Nivel de coñecementos previos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grao de cumprimento do seu horario e tarefas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de esforzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calidade dos traballos realizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade para resolver problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de competencias amosado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de integración na empresa / institución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIÓNS E COMENTARIOS:

De ser o caso, achego unha folla complementaria

A Coruña, ___ de _____ de 20__

Asdo.: _____

SR. DECANO DA FACULTADE DE SOCIOLOXÍA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO VII



INFORME DO/A TITOR/A ACADÉMICO/A DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Cumprimente este formulario tendo en conta o informe presentado polo/a alumno/a e o informe do titor profesional. Esta información será utilizada para a avaliación académica do/a estudante.

O/a titor/a académico/a D./Dña.: _____
con DNI: _____

INFORMA sobre as tarefas realizadas durante o período de prácticas externas polo alumno/a:

Apelidos e Nome:

DNI:

Centro:

Titulación:

Período de realización das prácticas (datas):

Horas de prácticas realizadas:

Que a labor do alumno/a merece a seguinte valoración:

Créditos solicitados:	Horas realizadas:	Créditos realizados:
Cualificación asignada ao informe presentado:		

CUALIFICACIÓN FINAL OUTORGADA:

OBSERVACIÓN E COMENTARIOS:

De ser o caso, achege unha folia complementaria

A Coruña, de _____ de 20____

Asdo.: _____

SR. DECANO DA FACULTADE DE SOCIOLOXÍA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ANEXO VIII

INFORME DE AVALIACIÓN DO/DA ALUMNO/A SOBRE O CENTRO DE PRÁCTICAS

DATOS DO/DA ALUMNO/A

Nome: _____ Apellidos: _____

DNI: _____ Enderezo: _____

Teléfono: _____ Enderezo electrónico: _____

DATOS DAS PRÁCTICAS

Centro de prácticas: _____

Titor/a de prácticas: _____

Período de prácticas: _____

Resumo das tarefas:

-
-
-
-
-

SATISFACCIÓN COAS PRÁCTICAS (Puntúe do 1 ao 5, sendo “1” a peor puntuación posible e “5” a mellor posible).

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

RECOMENDACIONES A TER EN CONTA PARA MELLORAR AS PRÁCTICAS (SE FOSE O CASO)

ANEXO IX

MEMORIA DE PRÁCTICAS

MODELO DE MEMORIA FINAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS DO ESTUDANTE

Memoria final do estudante relativa ao convenio de cooperación educativa para a realización de prácticas académicas externas entre a Universidade da Coruña, con CIF Q-6550005-J, e a entidade colaboradora , con NIF , e o/a estudante , con DNI , en data .

Datos do/a estudante

Nome e apelido:

DNI:

Estudiante de:

Facultade:

Datos da entidade colaboradora onde se realizaron as prácticas

Entidade colaboradora , con CIF

Enderezo onde se desenvolveron as prácticas:

Àrea/Departamento/Servizo onde se desenvolveron as prácticas:

Período de realización das prácticas:

Número total de horas realizadas:

1. Descrición concreta e detallada das tarefas desenvolvidas

2. Valoración das tarefas desenvolvidas e os coñecementos e competencias adquiridas en relación cos estudos universitarios recibidos

3. Relación dos problemas encontrados e do procedemento seguido para resolvelos

4. Identificación das melloras que, en materia de aprendizaxe, supuxo a estadía de prácticas

5. Avaliación final das prácticas e suxestións

En a de 201

Asdo:-----

SR. DECANO DA FACULDADE DE SOCIOLOXÍA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA